

Pravni i administrativni aspekti programa Obzor 2020.; uloga nacionalne osobe za kontakt, pravna pitanja

*Obzor 2020. - ICT informativni dan
Split, 2. prosinca 2014.*

Manda Japunčić

*Obzor 2020. nacionalna osoba za kontakt, pravna pitanja
Agencija za mobilnost i programe Europske unije*



- 1. Pravna osnova programa Obzor 2020.**
- 2. Prijava na natječaj – validacija pravnih osoba i imenovanje LEAR-a**
- 3. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**
- 4. Provedba Obzor 2020. projekta – opće pravne napomene**
- 5. Uloga nacionalne osobe za kontakt, pravna pitanja**



- Uredbe Europske unije:
 - o ustanovljenju programa Obzor 2020.
 - o pravilima za sudjelovanje (*Rules for Participation*)
 - o specifičnoj podjeli programa Obzor 2020.
- Radni programi (*Work Programmes*)
- Tekst natječaja (*Calls*)
- Pomoćni dokumenti – priručnici i modeli ugovora:
 - o registraciji, validaciji, imenovanju LEAR-a, podnošenju projektnog prijedloga, evaluaciji, pripremi i potpisu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava itd.



RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Reference Documents

HOME | FUNDING OPPORTUNITIES | HOW TO PARTICIPATE | EXPERTS | SUPPORT ▾ | Search

H2020 Online Manual
Reference Documents
Beneficiary Register
Financial Viability Self-Check
SME Participation

Reference Documents

This page includes all the H2020 & FP7 reference documents for work programmes for research and innovation up to model grants and horizontal issues. The documents are grouped by categories of EU programmes, as 3rd Health, Consumer, COSME and Research. To access a document:

- Click on a folder
- Click on ARROW to have more information about the document

You can search a specific H2020 or FP7 document on the [European Commission website](#).

H2020 | **Other EU programmes** | FP7

Legal basis ⓘ

- Framework programmes (EC-Euratom)
- Rules for participation
- Specific programme

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal H2020 Online Manual

> H2020 Online Manual > Grants > Applying for funding > Register in the Beneficiary Register >

Registration of your organisation

Validation of organisation

LEAR appointment

Financial viability check

Data update

Certifications

HOW TO

Registration of organisation

Before applying for research funding (by submitting a project proposal), all organisations (partners) involved in the project must first be registered with the Commission.

When an organisation **does not have legal personality**, his/her representatives must prove they have the capacity to undertake legal obligations on behalf of the organisation and that the organisation has financial and operational capacity equivalent to that of legal persons.



Pavne osobe koje mogu sudjelovati

(a) any legal entity established in a Member State or associated country, or created under Union law;

(b) any international European interest organisation;

(c) any legal entity established in a third country identified in the work programme.



Države koje sudjeluju u programu

- države članice EU
- **pridružene države** - do 23. listopada 2014. ugovori o pridruživanju potpisani su sa sljedećim zemljama: Island, Norveška, Albanija, BiH, Makedonija, Crna Gora, Srbija, Turska, Izrael i Moldavija (uskoro i Farski Otoci)
- za razliku od FP7 programa **Švicarska** će sudjelovati kao pridružena zemlja samo za aktivnosti prioriteta Izvrsna znanost te aktivnosti Širenja izvrsnosti i sudjelovanja i Euratoma, a Lihtenštajn više neće biti pridružena članica
- treće države (Afrika, Azija...)
- međunarodne organizacije
- ostale države (Kanada, SAD...) – samo pod određenim uvjetima



Prijava na natječaj

1. Registracija
2. Validacija
3. Imenovanje LEAR-a
4. Provjera financijske sposobnosti
5. Ažuriranje podataka



Prijava na natječaj

1. Registracija institucije

- potrebno otvoriti osobni **ECAS** (European Commission Authentication Service) korisnički račun
- nakon registracije pravne osobe dodjeljuje se privremeni **PIC** broj (Participant Identification Code)
- **svi PIC brojevi dodijeljeni u dosadašnjim okvirnim programima prenose se u novi program**
- hrvatski fakulteti imaju zasebne PIC-ove i mogu sudjelovati kao zasebne pravne osobe u Obzor 2020. projektima



Prijava na natječaj

H2020 Online Manual

Reference Documents

Beneficiary Register

Financial Viability Self-Check

SME Participation

Beneficiary Register

H2020 ONLINE MANUAL

If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a **9-digit Participant Identification Code (PIC)**. Please quote your PIC in all correspondence with the Commission

The **register contains all beneficiaries** participating in the EU research and innovation or education, audiovisual and cultural programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

SEARCH

Register your organisation

To register, you need to **login** in the Portal or, if you are a new user, [create your account](#).

Check what information you need to register in the [H2020 Online Manual](#) - **and keep it to hand** during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

If your organisation is a Small or Medium-sized Enterprise (SME) you must enter a few key data on your organisation in a questionnaire that will become accessible during your registration when you selected "Research and Innovation Programme" from the drop down list.

REGISTER ORGANISATION

You can quit the registration process at any time; the data entered can be saved as a draft and you may **continue your registration** later. To do that, go to [My Organisations](#) of the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.



Prijava na natječaj

189 search results for klinicki bolnicki centar zagreb

<p>KLINICKI BOLNICKI CENTAR ZAGREB</p> <p>ZAGREB, HR VAT : HR4637725734</p> <p>VALIDATED</p> <p>PIC 994958064 CO</p>	<p>KLINICKI BOLNICKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE USTANOVA</p> <p>ZAGREB, HR VAT : HR84924656517</p> <p>VALIDATED</p> <p>PIC 973604424 CO</p>	<p>KLINICKI BOLNICKI CENTAR SPLIT</p> <p>SPLIT, HR VAT : HR51401063283</p> <p>VALIDATED</p> <p>PIC 951531104 CO</p>
<p>Clinical Center Nis</p> <p>Nis, RS VAT : 100336697</p> <p>SLEEPING</p> <p>PIC 970286442 CO</p>	<p>KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB</p> <p>Zagreb, HR VAT : 3368041</p> <p>DECLARED</p> <p>PIC 98595933 CO</p>	<p>KLINICKI CENTAR SRBIJE</p> <p>Belgrade , RS VAT : RS100118429</p> <p>VALIDATED</p> <p>PIC 994898058 CO</p>
<p>KLINICKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU</p> <p>SARAJEVO, BA VAT : BA4200089110002</p> <p>VALIDATED</p> <p>PIC 973768354 CO</p>	<p>CENTAR ZA VEDSKE STUDIJE ZAGREB</p> <p>Zagreb, HR VAT :</p> <p>DECLARED</p> <p>PIC 939565184 CO</p>	<p>Klinicki centar Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Sarajevo , BA VAT : BA200089110002</p> <p>VALIDATED</p> <p>PIC 997659939 CO</p>

TABLE VIEW

SEARCH CRITERIA



Prijava na natječaj

- za prijavu na natječaj dovoljan je privremeni PIC broj koji se dobije prilikom prve registracije ustanove
- validacija i imenovanje LEAR-a može se pokrenuti ili odmah ili nakon što je projekt pozitivno evaluiran
- prilikom izabiranja vrste ustanove (Research organisation, Higher education organisation, SME itd.), izaberite samo jednu opciju (sveučilišta mogu biti iznimka)



Prijava na natječaj

2. Validacija

- svakako slijedi nakon pozitivne ocjene prijedloga projekta, a prije potpisivanja ugovora (može se zatražiti i ranije)
 - pravna osobnost i status koji zadovoljava uvjete za prijavu
 - financijsko stanje
- dostava/upload različitih dokumenata za
 - javne ustanove
 - trgovačka društva/velika poduzeća
 - MSP – mala i srednja poduzeća (izjava direktora + upitnik)



2. Validacija

- započinje dostavom dokumenata kojima se dokazuje navedeni pravni status (LEAR vrši upload na korisnički račun institucije)
- proces validacije traje otprilike 3 mjeseca
- prednost pri validaciji imaju prijavitelji čiji su projekti pozitivno evaluirani i koji su dobili **poziv** Europske komisije za pripremu ugovora
- upiti na: REA-URF-VALIDATION@ec.europa.eu



3. Imenovanje LEAR-a

- LEAR – Legal Entity Appointed Representative
- imenovanje nakon validacije, može i istovremeno
- dostava dokumenata **poštom!**
- uloga: ažuriranje podataka o pravnoj osobi, dostupni su mu svi projekti i prijedlozi projekata u koje je pravna osoba uključena, odobravanje pristupa i potpisivanja određenih dokumenata drugima, + određuje tko može potpisati ugovor u ime i za račun pravne osobe
- **potrebno ih ponovno imenovati za Obzor 2020.**



Prijava na natječaj

189 search results for klinicki bolnicki centar zagreb

<p>KLINICKI BOLNICKI CENTAR ZAGREB</p> <p>ZAGREB, HR VAT : HR46377257342 VALIDATED</p> <p>PIC 99495664 CO</p>	<p>KLINICKI BOLNICKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE USTANOVA</p> <p>ZAGREB, HR VAT : HR84924656517 VALIDATED</p> <p>PIC 973604424 CO</p>	<p>KLINICKI BOLNICKI CENTAR SPLIT</p> <p>SPLIT, HR VAT : HR51401063283 VALIDATED</p> <p>PIC 951531104 CO</p>
<p>Clinical Center Nis</p> <p>Nis, RS VAT : 100336697 SLEEPING</p> <p>PIC 970286442 CO</p>	<p>KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB</p> <p>Zagreb, HR VAT : 3368041 DECLARED</p> <p>PIC 988095933 CO</p>	<p>KLINICKI CENTAR SRBIJE</p> <p>Belgrade , RS VAT : RS100118429 VALIDATED</p> <p>PIC 994898058 CO</p>
<p>KLINICKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU</p> <p>SARAJEVO, BA VAT : BA4200089110002 VALIDATED</p> <p>PIC 973768354 CO</p>	<p>CENTAR ZA VEDSKE STUDIJE ZAGREB</p> <p>Zagreb, HR VAT : DECLARED</p> <p>PIC 939565184 CO</p>	<p>Klinicki centar Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Sarajevo , BA VAT : BA200089110002 VALIDATED</p> <p>PIC 997659939 CO</p>

TABLE VIEW

SEARCH CRITERIA



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Prijava na natječaj



European
Commission

RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

Contact the Legal Entity Appointed Representative of the Organisation

Dear Legal Entity Appointed Representative (LEAR) of SVEUCILISTE U SPLITU (UNIVERSITY OF SPLIT).

I am contacting you for the following reason:

I would be grateful for a reply to my e-mail address below:

My Name

Manda JAPUNCIC

My Email

manda.japuncic@mobilnost.hr

Captcha Code



Type in the characters

SUBMIT



4. Provjera financijske sposobnosti

- prije dodjele financijskih sredstava
- u pravilu samoprovjera (upitnik)

5. Ažuriranje registriranih podataka

- tko:
 - u početku osoba koja vrši registraciju
 - kasnije samo LEAR



Skraćeno vrijeme između roka za prijavu i potpisivanja ugovora

- **8 mjeseci:**

- 5 mjeseci - evaluacija
- 3 mjeseca - potpisivanje ugovora

- **kako:**

više dvostupanjskih evaluacija,
komunikacija isključivo elektronička,
nema ispravaka/popravaka projektnih prijedloga,
odnosno nema faze pregovora s EK

- obvezan u slučaju više od 1 partnera, osim ako radni program ne kaže drugačije
- priprema ga koordinator projekta u suradnji s partnerima, EK ne sudjeluje u izradi
- dostupan je **DESCA** primjerak konzorcijskog ugovora
- dostupan je **DIGITAL EUROPE** primjerak konzorcijskog ugovora
- detaljnije nego Grant Agreement uređuje odnose među partnerima i sklapa se PRIJE ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dostavlja se na uvid EK prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- struktura sličnija ostalim ugovorima iz drugih EU programa
- terminologija – Financijska uredba, osim termina specifičnih za Obzor 2020.
- *on-line* objašnjenja/komentari/primjeri svakog članka modela ugovora (*Annotated MGA*)
- pojednostavljen izričaj
- elektronički potpis (komunikacija putem *Participant Portala*, ugovor i financijski izvještaji)



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Osnovni tipovi i podtipovi ugovora

1. **General MGA** – multipartner/monopartner
2. **ERC** – mul/mon, PoC mul/mon, Low value - mono
3. **MSCA** – IF, ITN, RISE, COFUND
4. **SME Instrument** – Ph1 mon/mul, Ph2 mon/mul
5. **ERANET Cofund**
6. **PCP/PPI Cofund**
7. **European Joint Programme Cofund**
8. **Framework Partnerships** – multi/specific multi



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

7 POGLAVLJA

1. Predmet ugovora
2. Aktivnosti (trajanje, budžet)
3. Grant (iznos, stope, troškovi)
4. Prava i obveze strana (implementacija, administracija, IPR)
5. Podjela uloga
6. Novčane kazne, raskid ugovora i sl.
7. Završne odredbe (mjerodavno pravo, stupanje na snagu, izmjene i dopune)

6 DODATAKA

1. Opis projekta
2. Procjena budžeta
3. Obrasci za pristup ugovoru
4. Obrazac financijskog izvješća
5. Obrazac potvrde o financijskim izvješćima
6. Obrazac potvrde o metodologiji izračuna troškova



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- **izmjene MGA-ja**
- prve izmjene općeg modela ugovora o potpori
- stupile na snagu 1.10.2014.
- ukoliko su neki ugovori već potpisani, Komisija će sama inicirati amandmane

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – elektronički potpis

- prije potpisa ugovora svaki partner mora potpisati Declaration of Honour
- EK priprema ugovor o suradnji s koordinatorom (SYGMA sustav)
- dostavlja ga na potpis koordinatoru (PLSIGN)
- zatim potpisuje EK
- na kraju svi partneri potpisuju obrasce o pristupanju ugovoru koji su sastavni dio ugovora
- stupa na snagu sljedeći mjesec ili na određeni datum



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Za potpisivanje ugovora nužno je da koordinator i partneri imenuju sljedeće osobe:

- LEAR
- LSIGN, FSIGN (koji za pojedini projekt postaju PLSIGN, PFSIGN)
- Coordinator Contact (CoCo), Partner Contact (PaCo) – prije potpisivanja ugovora moraju odabrati konkretnog LSIGN-a i FSIGN-a za određeni projekt



Pravo intelektualnog vlasništva

- **intelektualno vlasništvo** – za partnera koji ga je producirao (iznimno zajedničko vlasništvo)
- **zaštita** – kada je prikladna
- **objava i korištenje** – opća obveza partnera
- **otvoren pristup** obvezan za publikacije, iznimno i za znanstvene podatke
- **vidljivost izvora** financiranja – amblem EU i standardna rečenica
- **pravo pristupa** već postojećem intelekt. vlasništvu (implementacija i korištenje rezultata)
- prijenosi prava i **licence** – moguć prigovor



Pravo intelektualnog vlasništva

Pravo pristupa za Europsku uniju te državu članicu u specifičnom slučaju: za policy svrhe, rezultati koji su dobiveni uz financijsku pomoć Unije (isključivo za nekomercijalne i nekompetitivne svrhe)



Pravo intelektualnog vlasništva

IPR Helpdesk – www.iprhelppdesk.eu

- Odvjetnici pružaju besplatnu pravnu pomoć u roku 3 radna dana
- Newsletter, bilten, treninzi, webinar i sl.
- Lokalni EU IPR ambasadori (u suradnji s EEN mrežom)

ili

NCP za pravna pitanja

ili

Državni zavod za intelektualno vlasništvo

ili

ured za transfer tehnologije relevantnog sveučilišta



Najčešće greške na koje nailaze revizori:

- jasno naznačiti u projektom prijedlogu sve treće strane, podugovaratelje, *in-house* konzultante i sl.
- zaposlenici koji rade na projektu moraju REDOVITO voditi vremenike (potpisuje ih nadređeni)
- troškovi se prijavljuju prema stvarno nastalim iznosima troškova
- dokazi o izboru najbolje vrijednosti za novac
- nema podugovaravanja među partnerima



Provedba projekta

- zapošljavanje i provedba istraživanja
- Sve pravne osobe:
 - Zakon o radu
 - Zakon o porezu na dohodak
 - Zakon o računovodstvu
- Javne znanstvene organizacije:
 - Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
 - kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje (kada stupi na snagu)
 - interni akti organizacije



Provedba projekta

- **prije početka rada (obveze budućeg zaposlenika stranca):**
 - **viza** (za državljane određenih trećih zemalja) – 3 mj. ranije
 - prijava **boravišta/adrese stanovanja** (za državljane trećih zemalja)
 - EU državljani iz država s kojima RH nema uvedeno ograničenje zapošljavanja: **prijava rada** (boravišna iskaznica) u roku 8 dana od isteka 3 mjeseca boravka u RH
 - državljani trećih zemalja i zemalja EU s kojima RH ima uvedena ograničenja: **potvrda o prijavi rada** (do 90 dana) ili **privremeni boravak u svrhu znanstvenog istraživanja** (dulje od 90 dana)
 - **osebna iskaznica za stranca** – samo u slučaju stalnog boravka
 - **bankovni račun**



Provedba projekta

- **prije početka rada (obveze poslodavca):**
 - objava **natječaja** za zapošljavanje u Narodnim novinama i ostalim sredstvima informiranja prema ZZDVO-u, EURAXESS Jobs portal (30 dana) – za javne znan. organizacije
 - **ugovor o radu** (odnosno **ugovor o gostovanju**)
 - nakon što zaposlenik ishodi sve dozvole te počne raditi – prijava na **zdravstveno i mirovinsko osiguranje**
 - plaćanje **poreza i doprinosa** (ovisno o poreznoj rezidentnosti zaposlenika i eventualnim drugim izvorima prihoda – utvrđuje se prije dolaska u Hrvatsku)
 - isplata plaće sukladno ugovoru – paziti na iznos koji se ugovara (bruto 1 najčešće u ugovoru o radu)



Uloga Obzor 2020. nacionalne kontakt osobe za pravna pitanja

- suradnja s EK na izradi pravila za program Obzor 2020.
- suradnja s EK na izradi modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- suradnja s EK na izradi modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima i primjerima
- tumačenje pravila za Obzor 2020. u duhu hrvatskog pravnog sustava – direktna komunikacija s EK ako je potrebno



Uloga Obzor 2020. nacionalne kontakt osobe za pravna pitanja

- tumačenje domaćih pravnih pravila – službena (ako je mišljenje potvrdilo nadležno tijelo), inače neslužbena
- sudjelovanje u pravnim inicijativama na razini države kako bi se olakšalo sudjelovanje domaćih pravnih osoba u programu Obzor 2020. (porezna pitanja i sl.)
- sudjelovanje u pravnim inicijativama na razini države koje su usmjerene prema EK kako bi se olakšalo ili omogućilo sudjelovanje domaćih pravnih osoba u programu Obzor 2020. (pravna osobnost fakulteta i sl.)



Uloga EURAXESS uslužnog centra

- **pomoć dolaznim i odlaznim znanstvenicima te znanstvenim institucijama:**
 - pri zapošljavanju stranih istraživača (pravne i administrativne procedure, smještaj, učenje jezika, objava natječaja na EURAXESS Jobs portalu kojeg održava EK),
 - pri provođenju međunarodnog istraživačkog projekta (pravne i administrativne procedure)
 - informiranje o mogućnostima financiranja istraživanja u zemlji i inozemstvu (EURAXESS ne nudi financiranje),
 - objava svih relevantnih informacija na euraxess.hr portalu,
 - sudjelovanje u FP7/Obzor 2020. projektima koji su namijenjeni poboljšanju usluga EURAXESS uslužnih centara.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pažnji!

Manda Japunčić,
Obzor 2020. nacionalna osoba za kontakt, pravna pitanja
EURAXESS uslužni centar Zagreb, pravna pitanja
Agencija za mobilnost i programe EU
Frankopanska 26
Manda.Japuncic@mobilnost.hr
+385 1 5005 964